



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

ПРИКАЗ

«26» марта 2024

№ 79/01-02

Ханты-Мансийск

Об утверждении плана работы
комиссии по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Музей Природы и Человека» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по предупреждению и противодействию коррупции в БУ «Музей Природы и Человека»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» на 2024 год (приложение к настоящему приказу).
2. Помощнику директора 1 категории О.П. Бутковской довести настоящий приказ до сведения исполнителей.
3. Ответственность и общий контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам О.В. Петрова.

Директор

Г.Б. Чечевин

План работы комиссии по противодействию коррупции в бюджетном
учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей
Природы и Человека» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1	Обзор законодательства Российской Федерации в сфере профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости, раз в квартал	заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделом правовой, организационной и кадровой работы, ведущий юрисконсульт
1.2	Об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции.	По мере необходимости, раз в квартал	
1.3	О требованиях законодательства и внутренних документах учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядке их применения в деятельности учреждения (с изменениями).	По мере необходимости, раз в квартал	
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1	Отчет председателя комиссии о рассмотрении жалоб и заявлений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в Музее.	По факту обращения	директор учреждения, председатель комиссии
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1	Консультирование сотрудников музея по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделом правовой, организационной и кадровой работы, ведущий юрисконсульт
3.2	Проведение информационно-просветительских лекций	Раз в квартал	
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1	Ведение и своевременная сдача финансовой отчетности по всем требованиям	Постоянно	главный бухгалтер

4.2	Отчет о соблюдении требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Раз в квартал	ведущий экономист
5. Взаимодействие Музея и посетителей			
5.1	Контроль над актуальностью информации по оказанию платных услуг музея	Регулярно	заместитель директора по развитию
5.2	Контроль над актуальностью информации о деятельности Музея, представленной на сайте, в том числе о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении.	Регулярно	директор учреждения, председатель комиссии
5.3	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	
6. Предоставление отчетной информации			
6.1	Подготовка отчетов и предоставление их членам комиссии. Предоставление запрашиваемой отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения в надзорные органы.	Ежеквартально По требованию	директор учреждения, заместитель директора по общим вопросам

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Музей Природы и Человека»

Г.Б. Чечевин

«26» марта 2024 г.



План мероприятий
по противодействию коррупции в БУ «Музей Природы и Человека» на 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий отделом правовой, организационной и кадровой работы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях комиссий по стимулирующим выплатам; заседаний по закупкам;	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по общим вопросам
1.3. Предоставление учреждением в Департамент культуры ХМАО-Югры ответов/информации по запросам	По запросу	Директор, заместитель директора по общим вопросам
1.4. Разработка/ внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в учреждении	По мере необходимости	Заведующий отделом правовой, организационной и кадровой работы

2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместитель директора по общим вопросам
2.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере культуры или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор, заместитель директора по общим вопросам
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Директор, заместитель директора по общим вопросам
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен накупаемую продукцию	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий экономист, ведущий юрист
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по установлению стимулирующих и иных выплат
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам
2.7. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, ведущий специалист по кадрам
2.8. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь, по мере необходимости на основании приказа директора	комиссия по инвентаризации

2.9. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - работа по обращениям граждан.	Постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер
2.10. Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам

3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделом правовой, организационной и кадровой работы
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования работников и его внедрение в практику работы в учреждении	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам
3.3. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделом правовой, организационной и кадровой работы
3.4. Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделом правовой, организационной и

		кадровой работы
3.5. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделом правовой, организационной и кадровой работы