



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПРИКАЗ**

**Об утверждении государственного задания бюджетному
учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека» на 2018 год и на плановый период 2019
и 2020 годы за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск
«__» _____ 2017 г.

09/Департамент культуры АО



4671931045100
№ 09-ОД-404/01-09
от: 28/12/2017

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 ноября 2017 года № 75-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения», на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить государственное задание бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и

Человека» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и форму отчета о выполнении государственного задания согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Департамента (Берендеева Е.А.) организовать контроль за выполнением утвержденного настоящим приказом государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» (Гомонюк Е.Н.) обеспечить исполнение государственного задания, предоставление отчета, согласно Приложению 2 к настоящему приказу в сроки, установленные государственным заданием.

4. Отделу правовой, организационной и кадровой работы Департамента (Р.Х.Шамсутдинов):

4.1. Подготовить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение государственного задания на 2018 год.

4.2. Обеспечить рассылку настоящего приказа в трехдневный срок, согласно Приложению 3.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о.директора Департамента



И.А.Кибкало

Приложение 1
к приказу Депкультуры Югры
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



И.А.Кибкало
(расшифровка подписи)
г. _____

Государственное задание
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <1>
Раздел __1__

Наименование государственного учреждения БУ «Музей Природы и Человека»

Вид деятельности государственного учреждения музейное дело

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	070160000000000006 103
По ОКВЭД	91.02

1.1. Наименование государственной услуги <u>Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций</u> (из общероссийского перечня государственных услуг)								47.003.0			
1.2. Категории потребителей государственной услуги <u>физические лица</u>											
1.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги											
1.3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <u><2></u>											
Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения наименование <3>	код по ОКЕИ <4>	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4700300010000001001100	001 С учётом всех форм			01 В стационарных условиях		031 Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	5500	5500	5500
4700300010000002000100	001 С учётом всех форм			02 Вне стационара		008 Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	процент	744	0,5	0,5	0,5

47003000100000003009100	001 С учётом всех форм			03 Удаленно через сеть «Интернет»		032 Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период	единица	642	38000	50000	62000
-------------------------	------------------------	--	--	--------------------------------------	--	---	---------	-----	-------	-------	-------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

1.3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование <3>	код по ОКИ <4>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47003000 10000000 1001100	001 С учётом всех			01 В стационарных условиях		003 число посетителей	человек	792	105 000	106 000	106 000	250	250	250
47003000 10000000 2000100	001 С учётом всех			02 Вне стационара		003 число посетителей	человек	792	16 500	17 000	17 500			
47003000	001 С учётом			03		003	человек	792	10 000	11 000	11 000			

10000000 3009100	всех			Удаленно через сеть «Интернет»		число посетителей								
---------------------	------	--	--	--------------------------------------	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

1.4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Приказ	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	22 марта 2011 года	3-нп	О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Приказ	БУ «Музей Природы и Человека»	04.09.2017	295/01-02	Об утверждении прейскуранта цен на услуги

1.5. Порядок оказания государственной услуги

1.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги.

Федеральный закон от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации».

Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

Закон Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 15 ноября 2005 г. № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре».

Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2008 г. № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2012 № 152-п «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан».

Приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2011 г. №3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приказ БУ «Музей Природы и Человека» от 04.09.2017 № 295/01-02 «Об утверждении прейскуранта цен на услуги».

1.5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Полная информация о деятельности Музея	Регулярно, не реже 1 раза в месяц
2. Размещение информации в СМИ (радио, телевидение, печатные периодические издания, телекоммуникационные сети)	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/мероприятие	Перед проведением выставки/мероприятия
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	Краткая информацию о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/мероприятие	По мере выпуска справочника, буклета
4. Размещение информации на информационных стендах	Краткая информацию о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения.	По мере необходимости
5. Размещение информации у входа в здание	Краткая информацию о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел __1__

1.1. Наименование государственной работы Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

(из регионального перечня (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными учреждениями) Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

1.2. Категории потребителей государственной работы в интересах общества, физические лица

1.3. Показатели, характеризующие объем государственной работы <2>

Уникальный номер реестрово	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
----------------------------	---	---	--	---	--

И записи <3>	(по справочникам)			оказания государственной услуги (по справочникам)										
	(наименован ие показателя <3>)	(наименован ие показа теля <3>)	(наименовани е показат еля<3>)	(наименован ие показателя <3>)	(наимено вание показател я<3>)	(наименован ие показателя 3>)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередно й финансов ый год)	2019 год (1-й год плановог о периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наимено вание <3>	код по ОКЕ И <4>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	-	-	-	В стационарн ых условиях		количество экспозиций	единиц	642	40	40	40	0	0	0
	-	-	-	Вне стационара		количество экспозиций	единиц	642	43	43	43	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

1.4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

1.5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации».

Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

Закон Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 15 ноября 2005 года № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;

Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2008 г. № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.6. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Полная информация о деятельности Музея	Регулярно, не реже 1 раза в месяц
2. Размещение информации в СМИ (радио, телевидение, печатные периодические издания, телекоммуникационные сети)	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/мероприятие	Перед проведением выставки/мероприятия
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/мероприятие	По мере выпуска справочника, буклета
4. Размещение информации на информационных стендах	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения.	По мере необходимости
5. Размещение информации у входа в здание	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения.	По мере необходимости

Раздел 22. Наименование государственной работы Осуществление реставрации и консервации музейных предметов

(из регионального перечня (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными учреждениями) Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

2.1. Категории потребителей государственной работы в интересах общества

2.2. Показатели, характеризующие объем государственной работы <2>

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения	описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)

	я <3>						наименование <3>	код по ОКЕИ <4>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	-	-	-			количество предметов	единиц	642	1.Проведение плановых осмотров. 2. Проведение заседаний ЭФЭК 3.Организация консервационных и реставрационных работ. 4. Ведение реставрационной документации.	340	355	360

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

Раздел 3

3.1. Наименование государственной работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

(из регионального перечня (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными учреждениями) Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

3.2. Категории потребителей работы в интересах общества, физические лица

3.3. Показатели, характеризующие объем и качество работы <6>

3.3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя <3>	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)		наименование <3>	код по ОКЕИ <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	-	-	-			доля музейного фонда, отраженного в КАМИС	процент	744	95	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование <3>	код по ОКЕИ <4>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	-	-	-			количество предметов	единиц	642	1.Пополнение музейного фонда. 2.Ведение	164 000	169 000	170 000

									электронного каталога. 3.Оцифровка музейных предметов. 4.Ведение учетно-хранительской документации. 5.Научная инвентаризация предметов основного фонда. 6.Создание страховых копий учётных документов.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

Раздел 4

4.1. Наименование государственной работы Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия

(из регионального перечня (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными учреждениями) Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

4.2. Категории потребителей государственной работы в интересах общества

4.3. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
------------	-----------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------------

номер реестровой записи <3>	содержание работы (по справочникам)			характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)								
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование <3>	код по ОКЕИ <4>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	-	-	-			количество объектов культурного наследия	единиц	642	1. Экспедиционные работы (в том числе подготовительный этап); раскопки, разведка, аварийно-спасательные работы. 2. Отчеты о проведении работ 3. Прием в фонды музейных предметов и коллекций по итогам работ	4	4	4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ, ст.57, 61; Устав Учреждения
2.	Реорганизация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ, ст.57, 61; Устав Учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания	По мере необходимости	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года.	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, за год – до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: 10 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: предоставление пояснительной записки к отчету за 9 месяцев; к предварительному отчету.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <9> допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным: 5 %

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

<5> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<7> Заполняется в целом по государственному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Приложение 2
к приказу Депкультуры Югры
от _____ № _____

Отчет о выполнении государственного задания
за 20__ год

Наименование государственного учреждения _____

(из ведомственного перечня государственных услуг)

Вид деятельности государственного учреждения _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506501

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <1>

Раздел _____

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								Среднего довой размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <2>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <2>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	наименование< 2>	код по ОКЕИ <2>	Утвержден о в государствен ном задании на год <2>	исполнено на отчетную дату										
	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет

2.- Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3.- Формируется в соответствии с государственным заданием.

4.- Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу об утверждении государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Кибкало Ирина Александровна, первый заместитель директора Депкультуры Югры;
2. Михайлова Наталия Николаевна, начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Шумилкина Ирина Ивановна, начальник управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Берендеева Елена Андреевна, заместитель начальника управления - начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия;
5. Шамсутдинов Рамиль Хатыпович, начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
6. Степановская Надежда Ивановна, начальник отдела финансового обеспечения;
7. Чернова Александра Николаевна, заместитель начальника управления - начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
8. Кривулько Александр Николаевич, начальник планово-экономического отдела;
9. Ворнакова Анна Николаевна, начальник отдела художественного образования;
10. Солоневич Марина Анатольевна, начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;
11. Евдокимова Наталья Сергеевна, помощник директора Департамента

Государственные учреждения культуры, подведомственные Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

Рассылку подготовил:

консультант отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности
и историко-культурного наследия Депкультуры Югры,
Власова Надежда Николаевна, тел. 8(3467) 33-54-48

« ____ » _____ 20 ____ г.