



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»
(БУ «Музей Природы и Человека»)

ПРИКАЗ

27 ноября 2025 года

№ 286/01-02

Ханты-Мансийск

**Об организации
общественно-политической работы
в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»**

Во исполнение приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2025 года «Об утверждении положения об организации общественно-политической работы Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях проведения системной и эффективной работы по формированию и поддержанию высоких морально-политических и психологических качеств, чувства ответственности за судьбу Отечества, укреплению патриотизма и российской гражданской идентичности, обеспечению глубокого понимания и поддержки международной и внутренней политики российского государства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» (далее – Учреждение),
п р и к а з ы в а ю:

1. Пантафлюк О.В., ученого секретаря, назначить ответственной за взаимодействие с рабочей группой Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по общественно-политической работе.

2. Иванову В.П., заведующему отделом правовой, организационной и кадровой работы:

2.1. Разработать и предоставить на утверждение директору Учреждения план по организации и проведению общественно-политической работы на 2026 год (далее – План) в срок до 1 декабря 2025 года.

2.2. Направить копию утвержденного Плана в Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее дня, следующего за днем его утверждения.

3. Утвердить состав рабочей группы для организации общественно-политической работы в Учреждении согласно приложению, к настоящему приказу.

4. Пермитиной Д.В., помощнику директора I категории, ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'И.А. Яшков'.

И.А. Яшков

Приложение к приказу
БУ «Музей Природы и Человека»
от «27» 11 2025 год № 286/01/02

Состав рабочей группы для организации общественно-политической
работы в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Музей Природы и Человека»

№ п/п	ФИО, должность
1	Сайнакова Н.В., заместитель директора по развитию
2	Собольникова Т.Н., заместитель директора по научной работе
3	Фугаева Е.Ю., заместитель директора по общим вопросам
4	Пантафлюк О.В., ученый секретарь
5	Шипшилей С.В., начальник информационно-аналитической службы
6	Маслаков А.А., начальник административно-хозяйственной службы
7	Иванов В.П., заведующий отделом правовой, организационной и кадровой работы

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

И.А. Яшков

«27» 11 2025 года

План
проведения мероприятий по общественно-политической
работе в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры «Музей Природы и Человека» на 2026 год
(далее – Музей)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Информирование о политической (военно-политической) обстановке в стране и в мире			
1	Создание на официальном сайте Музея, разделов «Общественно-политическая работа» и «Календарь памятных дат»	В течение года	Шипшилей С.В.
	Предоставление информации для наполнения разделов «Общественно-политическая работа» и «Календарь памятных дат» на официальном сайте Музея		Пантафлюк О.В., Собольникова Т.Н., Сайнакова Н.В., Фугаева Е.Ю.
Мероприятия патриотического воспитания			
2	Проведение мероприятий, посвященных Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Собольникова Т.Н., Сайнакова Н.В.
3	Организация и проведение тематических встреч с участниками боевых действий, войн и военных конфликтов, СВО, с ветеранами отрасли, внесшими вклад в становление и развитие культуры Югры	В течение года	Сайнакова Н.В., Собольникова Т.Н.
4	Организация и осуществление социальной помощи ветеранам войны, ветеранам отрасли, инвалидам и членам семей участников СВО	В течение года	Собольникова Т.Н., Сайнакова Н.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Проведение/участие в общественно-значимых мероприятиях, направленных на укрепление духовно-нравственных, культурных ценностей			
5	Привлечение работников Музея к подготовке и участию в общественно-политических мероприятиях, направленных на поддержку международной и внутренней политики России	В течение года	Пантафлюк О.В., Собольникова Т.Н., Сайнакова Н.В.
6	Организация посещения работниками Музея выставок, концертов, посвященных истории и событиям в жизни региона, Российской Федерации	В течение года	Собольникова Т.Н., Сайнакова Н.В.
Мероприятия, направленные на соблюдение служебной и трудовой дисциплины, норм профессиональной этики, профилактику противоправного поведения			
7	Организация встреч с сотрудниками МВД, прокуратуры, других ведомств, направленных на профилактику правонарушений среди работников, соблюдения ими положений действующего законодательства Российской Федерации	В течение года	Маслаков А.А.
8	Оформление наглядной агитации в Музее в части соблюдения правопорядка и профилактики правонарушений	В течение года	Маслаков А.А.
9	Проведение разъяснительных бесед с работниками, склонными к нарушениям служебной и трудовой дисциплины	В течение года	Маслаков А.А., Иванов В.П.
Мероприятия, направленные на повышение эффективности служебной и трудовой деятельности, оказание практической помощи молодым специалистам			
10	Организация наставничества и оказание практической помощи молодым специалистам в освоении профессии	В течение года	Руководители структурных подразделений
11	Функционирование системы поощрений и награждения специалистов за успехи в служебной и трудовой деятельности	В течение года	Шипшилей С.В., Собольникова Т.Н., Сайнакова Н.В., Фугаева Е.Ю.
12	Встречи с ветеранами культуры, направленные на передачу профессионального опыта молодому поколению	В течение года	Пантафлюк О.В., Собольникова Т.Н., Сайнакова Н.В.